**Nr sprawy: STBS.ZP.774.12.2019**

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej *„specyfikacją” lub „SIWZ”,* sporządzona dla roboty budowlanej, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „*ustawą*” pn.:

**"** **Wykonanie usługi sprzątania nieruchomości, utrzymania terenów zielonych i utrzymania zimowego, budynków i terenów stanowiących własność STBS**

**sp. z o.o. w Nowym Sączu."**

**Rozdział I – Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Nazwa: **Sądeckie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ,**
2. Adres: 33-300 Nowy Sącz, ul. Kusocińskiego 4 A
3. Kontakt: tel. : 18 540 11 70, 609996993 email: [stbs@hoga.pl](mailto:stbs@hoga.pl), sekretariat@stbs-nowysacz.pl
4. KRS: 0000083949, NIP: 7342372808, REGON: 490781058
5. Strona internetowa: [http://stbs-nowysacz.pl](http://stbs-nowysacz.pl/)

**Rozdział II – Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie przeprowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego**, którego wartość ustalona na podst. art. 33 ustawy jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Rozdział III – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątania wspólnych powierzchni wewnętrznych zasobów mieszkaniowych oraz powierzchni zewnętrznych, utrzymania i pielęgnacji zieleni, utrzymania zimowego dróg, chodników i miejsc postojowych oraz wykonywanie usług pomocniczych.
2. Zamawiający dzieli zamówienie na części, zwane dalej „Zadaniami” tj.:
3. **Zadanie I** – Utrzymanie czystości;
4. **Zadanie II** – Utrzymanie zieleni.
5. Zakres **Zadania I** obejmuje:
6. usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą części wspólnych, a  w  szczególności: klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń garażowych i obejmują:

* zamiatanie, zbieranie odpadów i innych nieczystości z klatek schodowych oraz ciągów komunikacyjnych,
* mycie klatek schodowych oraz ciągów komunikacyjnych ,
* mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych, mycie okien,
* usuwanie kurzu i mycie parapetów oraz balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i licznikowych oraz wyłączników;
* mycie lamperii,
* mycie kloszy, lamp oraz rur;
* usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów;
* zamiatanie i usuwanie odpadów i innych nieczystości z pomieszczeń garaży wielostanowiskowych;
* sprzątanie mechaniczne garaży wielostanowiskowych;

1. usługi z zakresu sprzątania powierzchni zewnętrznych obejmują:

* sprzątanie, w tym zamiatanie chodników wraz z dojściami do budynków, dróg wewnętrznych, placów manewrowych, parkingów i miejsc postojowych, dojazdów i zjazdów do garaży wielostanowiskowych, placów zabaw i terenów rekreacyjno-sportowych;
* zbieranie papierów, puszek, butelek i innych śmieci z całego terenu zewnętrznego objętego zamówieniem;
* opróżnianie koszy na śmieci,
* sprzątanie pomieszczeń śmieciowych,

1. w zakresie utrzymania zimowego:

* odśnieżanie (na odkład), tj usuwanie śniegu i lodu z ciągów komunikacyjnych, chodników wraz z dojściami, dojazdów, parkingów i miejsc postojowych, dróg wewnętrznych,
* usuwanie gołoledzi na wymienionych wyżej terenach poprzez posypywanie ich środkami antypoślizgowymi,
* wykonywanie innych obowiązków właściciela nieruchomości, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach;

1. w zakresie usług pomocniczych:

* dostarczanie mieszkańcom książeczek czynszowych i innej korespondencji;
* umieszczanie komunikatów i ogłoszeń na wyznaczonych przez zamawiającego miejscach;
* przekazywanie zamawiającemu informacji o zauważonych usterkach technicznych wadliwym działaniu instalacji, przypadkach zniszczeń i dewastacji lub innych przejawach naruszania regulaminu porządku domowego oraz innych ważnych informacji;

- ewentualne odczyty wodomierzy.

1. Zakres **Zadania II** obejmuje:

* koszenie trawników wraz z wywozem trawy,
* grabienie i wywóz liści,
* pielęgnację, w tym przycinanie: krzewów, żywopłotów, drzew;
* usuwanie za pomocą środków chemicznych i mechanicznie chwastów z trawników, chodników i parkingów,

1. Częstotliwość wykonywania czynności oraz Szczegółowy wykaz nieruchomości i ich opis dla **Zadania I** określa załącznik nr 1.1 do SIWZ. Podstawowe dane ilościowe i powierzchniowe dotyczące przedmiotu zamówienia **Zadania I**:

* ilość budynków – 19
* ilość klatek schodowych - 72,
* łączna powierzchnia wewnętrzna – 25.187 m²,
* powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych – 15.784 m²,

1. Częstotliwość wykonywania czynności oraz Szczegółowy wykaz nieruchomości i ich opis dla **Zadania II** określa załącznik nr 1.2 do SIWZ. Podstawowe dane ilościowe i powierzchniowe dotyczące przedmiotu zamówienia **Zadania II:**

* powierzchnia terenów zielonych – 20.210 m²,
* żywopłoty – 198 mb,
* drzewa – 90 szt,
* krzewy – 183 szt.

1. **Inne wymagania:**
2. Zamawiający wymaga, aby faktyczne wykonanie czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. prace związane ze sprzątaniem utrzymaniem i pielęgnacją zieleni, utrzymania zimowego dróg, chodników i miejsc postojowych oraz wykonywanie usług pomocniczych odbywały się przy pomocy osób zatrudnionych przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Tekst jedn. Dz. U. z 2016. poz. 1666).
3. Wykonawca zobowiąże się do przedłożenia najpóźniej w dniu zawarcia umowy, a także na każde wezwanie Zamawiającego wykazu pracowników wykonujących usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiąże się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach personalnych poprzez aktualizację wykazu w formie pisemnej, najpóźniej w dniu wprowadzenia zmiany.
5. Wykonawca zobowiąże się do prowadzenia ewidencji czasu pracy personelu Wykonawcy lub podwykonawcy i udostępniania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających podstawę dysponowania personelem skierowanym do realizacji zamówienia (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę, ewidencja czasu pracy).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i żądania od Wykonawcy, w dniu zawarcia umowy oraz w każdym czasie we wskazanym w wezwaniu Zamawiającego terminie, potwierdzenia dysponowania personelem Wykonawcy lub podwykonawcy świadczącym usługę, w szczególności poprzez przedłożenie wykazu pracowników, kopii umów o pracę oraz ewidencji ich czasu pracy.
7. Wykaz pracowników, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopia umów o pracę oraz ewidencja czasu pracy pracowników powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
   z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.   
   w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wszyscy pracownicy i przedstawiciele wykonawcy (w tym podwykonawcy lub/i dalszego podwykonawcy) będą wyposażeni w jednolitą odzież roboczą i trwałe imienne identyfikatory ze zdjęciem. W przypadku braku w/w identyfikatorów zamawiający naliczy kary umowne.
10. Niedopełnianie obowiązku zatrudniania pracowników wykonujących prace konserwacyjne na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, będzie skutkowało naliczaniem kar umownych.
11. Urządzenia techniczne i sprzęt, materiały i środki czystości oraz środki higieniczne do wykonania usługi zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawca.
12. Urządzenia techniczne i sprzęt muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być bezspornie dobrej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH.
13. W ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty osobowe i materiałowe, w tym również koszty sprzętu i jego eksploatacji oraz koszty materiałów i środków dotyczących przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający wskazuje, że na podst. art. 36a ustawy, Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
    1. W takim przypadku, na podst. art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
    2. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
    3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
    5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
    6. Przepisy pkt 8 lit. d) i e) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
    7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
15. Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 77310000-6, 90600000-3, 90900000-6.
16. Wykonawca zobowiązany się do wykonania przedmiotu zamówienia w sposób określony we wzorze umowy stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do niniejszej specyfikacji.
17. Miejsce wykonywania przedmiotu zamówienia: Polska, woj. Małopolskie, Nowy Sącz.

**Rozdział IV – Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 01 stycznia 2020 r.) do dnia 31.12.2020 r.**

**Rozdział V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. nie podlegają wykluczeniu;
   2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
3. W zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy, Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców:
   1. w zakresie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków;
   2. w zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej: oferty Wykonawców ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalna wysokość sumy ubezpieczenia:

a) **400 000,00 PLN** (słownie złotych: czterysta tysięcy) – dotyczy Zadania I ;

b) **100 000,00 PLN** (słownie złotych: sto tysięcy) – dotyczy Zadania II ;

* 1. w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający będzie rozpatrywał oferty Wykonawców, którzy:

3.3.1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali lub wykonują w sposób należyty w sposób ciągły przez okres - co najmniej 12 (słownie: dwunastu) kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych dla Zadania I; - co najmniej 6 (słownie: sześciu) kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych dla Zadania II:

1. **Dla Zadania I:** co najmniej 2 usługi o łącznej wartości brutto liczonej w skali roku nie mniejszej niż 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy) każda z nich, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zadania I;
2. **Dla Zadania II:** co najmniej 2 usługi o łącznej wartości brutto liczonej w skali roku nie mniejszej niż 30.000 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy) każda z nich, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia Zadania II.

3.3.2. dysponują następującym potencjałem technicznym umożliwiającym realizację niniejszego zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, tj.:

* + - 1. **Dla Zadania I:** wykażą się dysponowaniem:
* lekkim sprzętem mechanicznym przystosowanym do prowadzenia akcji zimowej (do odśnieżania i posypywania piaskiem) na chodnikach – o wadze do 2,5 t wraz z osprzętem – min. 1 szt.
  + - 1. **Dla Zadania II:** wykażą się dysponowaniem:
* kosiarkami mechanicznymi spalinowymi – minimum 2 szt.,
* wykaszarkami żyłkowymi – min. 4 szt.,
* samochodem dostawczym – min. 1 szt.,
* ciągnikiem z przyczepą – min. 1 szt,
* opryskiwaczem plecakowym – min. 1 szt.,

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
      w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o spełnieniu warunków dotyczące tych podmiotów, stanowiące ***Załącznik nr 3*** do niniejszej specyfikacji.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, żaden   
   z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2, natomiast przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, zaś przy weryfikacji spełniania warunków, o których mowa w pkt. 3.2, 3.3. pod uwagę będzie brany potencjał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie oraz innych podmiotów, o których mowa w pkt. 4
9. **Zamawiający przewiduje, że zgodnie z art. 24aa ustawy dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
10. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. kompletu ważnych oświadczeń, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy wezwie do przedłożenia wymaganych specyfikacją dokumentów.
11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 13, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział VI – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

* 1. Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 3*** do specyfikacji.

**Uwaga!** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wstępne oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy:
   1. wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków   
      o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -   
      w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami,   
      o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest   
      w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu- warunki zostały określone
   * w Rozdz. V pkt 3 ppkt.3.3.1 lit. a) specyfikacji - **dotyczy Zadania I;**
   * w Rozdz. V pkt 3 ppkt.3.3.1 lit. b) specyfikacji - **dotyczy Zadania II;**
   1. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - warunki zostały określone w:
   * Rozdz. V pkt 3 ppkt. 3.3.2.1 specyfikacji - **dotyczy Zadania I;**
   * Rozdz. V pkt 3 ppkt. 3.3.2.2 specyfikacji - **dotyczy Zadania II;**
   1. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
      w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego - **dotyczy Zadania I i II;**
   2. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](_parent) ustawy - **dotyczy Zadania I i II;**
   3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 4) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zwany dalej *,,Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów” (jeżeli dotyczy).*
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 4*** do specyfikacji *(jeżeli dotyczy).*
3. Wstępne oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 orazdokument o którym mowa w pkt. 3 *(jeżeli dotyczy),* dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 lit. a) - e) należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej (każda zapisana strona) za zgodność z oryginałem.
5. Samodzielnie pobrane przez Wykonawcę wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP (CEIDG), posiadają status dokumentu oryginalnego w rozumieniu Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, niewymagającego składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń przez osobę posługującą się przedmiotowym dokumentem, w tym potwierdzenia tego dokumentu za zgodność z oryginałem.

Potwierdzeniem powyższego jest:

1. w przypadku samodzielnie pobranego wydruku - zaświadczenia o wpisie do CEIDG, treść informacji zamieszczonej na każdym wydruku, gdzie wskazuje się, iż „Niniejszy wydruk jest zgodny z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.) i ma moc zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP”,
2. w przypadku samodzielnie pobranego wydruku – Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców, stwierdzenie, że dokument został pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j Dz. U. z 2017 r., poz. 700 z późn. zm.).

**UWAGA!**

Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Zamawiający informuje, że dla potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 lit. d) niniejszego Rozdziałuskorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych, jeśli Wykonawca wskaże adres internetowy, z którego można pobrać ww. dokumenty.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokument, o którym mowa w pkt 11 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 lit. d), zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację zawartą w pkt 12 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi ***Załącznik nr 5*** do specyfikacji. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, składane jest w oryginale.

**Rozdział VII – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [stbs@hoga.pl](mailto:stbs@hoga.pl) .
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane zarówno przez Wykonawcę jak i przez Zamawiającego sporządzone będą w języku polskim.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Elżbieta Liber - od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż do upływu terminów przewidzianych w ustawie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpływa do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na stronie internetowej.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informacje o zmianach na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

**Rozdział VIII – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział IX – Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział X – Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. **Informacje ogólne**
   * 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
     2. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w jednym egzemplarzu, w języku polskim pismem maszynowym (maszyna do pisania lub edytor tekstu) lub ręcznie, czytelnie lub literami drukowanymi. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
     3. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność – zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty, kolejne ponumerowanie stron itp.
     4. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), która będzie zaadresowana do Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: *Oferta na: Wykonanie usługi sprzątania nieruchomości, utrzymania terenów zielonych i utrzymania zimowego, budynków i terenów stanowiących własność STBS sp. z o.o. w Nowym Sączu - nie otwierać przed 30.12.2019 r. do godz. 10.00”.*
     5. Poza oznaczeniami podanymi wyżej koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
     6. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
     7. Przed sporządzeniem oferty Wykonawca winien zdobyć wszystkie informacje niezbędne do sporządzenia oferty.
2. **Wymogi formalne.**
3. Oferta, jako stanowcza propozycja zawarcia umowy, powinna zawierać bezwarunkowe przyrzeczenie istotnych warunków kontraktu. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 6*** do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy załączyć:
4. wstępne oświadczenie Wykonawcy - stanowiące ***Załącznik nr 3*** do specyfikacji,
5. pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *(jeżeli dotyczy),*
6. oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w Rozdziale X pkt III ppkt 3 specyfikacji *(jeżeli dotyczy),*
7. pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale X pkt II ppkt 3 specyfikacji *(jeżeli dotyczy),*
8. zaakceptowany Projekt umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI specyfikacji *(wymóg porządkowy)*.
9. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (osobę – osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy), zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
10. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – inną osobę niż określoną w dokumencie wskazanym w Rozdz. VI pkt 2 lit. d), należy dołączyć,   
    w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
11. Pod uwagę będą brane oferty, które po przyjęciu doprowadzą do zawarcia ważnej i pozbawionej wad umowy, stanowiące stanowczą propozycję zawarcia tejże umowy, zawierające co najmniej konieczne (istotne) elementy jej treści.
12. **Oferta wspólna**
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
14. Podmioty występujące wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum, małżonkowie itp.) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
15. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 7*** do niniejszej specyfikacji.

**Rozdział XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
2. na adres: 33-300 Nowy Sącz, ul. Kusocińskiego 4A,
3. w terminie: do dnia **30.12.2019 r.** do godz. **9.30**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie.
7. Zmiana już złożonej oferty następuje poprzez złożenie kolejnej oferty. W takim przypadku koperta lub opakowanie kolejnej oferty powinno być opatrzone napisem *„*Zmiana oferty”.
8. Po upływie terminu składania ofert żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana przez okres związania ofertą określony w specyfikacji.
9. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone składającemu.
10. Oferty przysłane pocztą lub za pośrednictwem kuriera – w tym przypadku rozpatrywane będą oferty, które wpłyną do Zamawiającego (na adres jak w pkt. 1) przed wymaganym terminem do składania ofert.
11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
12. adres: 33-300 Nowy Sącz, ul. Kusocińskiego 4A
13. w dniu: **30.12.2019 r.** o godz. **10.00**

**Rozdział XII – Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Do obliczenia ceny ofertowej należy przyjąć, że umowa będzie realizowana w okresie **od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
  2. Należy wycenić wszystkie ceny jednostkowe wskazane kosztorysie ofertowym zawartym we wzorze oferty stanowiącym ***załącznik nr 6*** do niniejszej specyfikacji.
  3. Cena ofertowa wyliczona jak powyżej stanowić będzie maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy. Tak wyliczone wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy, nie jest faktycznym wynagrodzeniem Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń. Służy ono do porównania ofert na etapie ich oceny i do wyliczenia maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie odzwierciedleniem zrealizowanych usług i wynikać będzie z przemnożenia cen jednostkowych i zakresu w jakim realizowana była usługa.
  4. Poszczególne składowe ceny ofertowej:
     1. są cenami ryczałtowymi i powinny obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy, niezbędne do należytego wykonania zamówienia oraz osiągnięcia założonego celu. Oznacza to, że ceny te muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją usługi wynikające wprost z przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte, a niezbędne do jej wykonania, w tym także między innymi: amortyzację, zużycie materiałów, zużycie energii, usługi obce, wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, podatki i opłaty, pozostałe koszty rodzajowe, itd.),
     2. należy w nich uwzględnić (ująć) wszystkie ewentualne upusty.
  5. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej, zobowiązany jest do analizy przedmiotu zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej w miejscach realizacji zamówienia oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do rzetelnej wyceny oferty.
  6. Wzór umowy określający przyszłe zobowiązania wykonawcy stanowi ***Załącznik nr 2*** do specyfikacji.Przed wyliczeniem ceny ofertowej należy zapoznać się z załączonym do specyfikacji wzorem umowy.
  7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej dokonał wizji lokalnej w miejscach wykonywania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i rzetelnego obliczenia ceny ofertowej.

**Rozdział XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, Zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego**

**Dotyczy Zadania I, II**

1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty według następującego kryterium:
2. **cena – 60 %,**
3. **wysokość kar umownych – 40 %.**
4. W zakresie kryterium: **cena (waga 60 %) –** oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - **60**, pozostałe ceny brutto otrzymają ilość punktów odpowiadających cenie proporcjonalnej wg następującej formuły:

Wskaźnik ceny = (Najniższa cena / Cena badana) x 60.

1. W kryterium  **wysokość kar umownych (waga – 40 %),** kryterium dotyczy zapisu projektu umowy stanowiącego ***Załącznik nr 2*** do specyfikacji (naliczanych w przypadku jeżeli Wykonawca nie wykona świadczenia objętego Umową, albo wykona je nienależycie). Ustala się że minimalna wysokość kar umownych wynosi **300** zł.
2. Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 300 zł otrzyma 0 pkt.,
3. Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 450 zł otrzyma 10 pkt.,
4. Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 600 zł otrzyma 20 pkt.,
5. Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 750 zł otrzyma 30 pkt.,
6. Wykonawca, który zadeklaruje wysokość kar umownych w kwocie 900 zł otrzyma 40 pkt.
7. Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 oferty na dane Zadanie ***(Załącznik nr 6)****.* Wysokość kar umownych zadeklarowanych przez wyłonionego Wykonawcę zostanie zapisana w umowie. W przypadku, gdy Wykonawca w pkt 2 Wzoru oferty zadeklaruje wysokość kar umownych większych niż 900 zł, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował maksymalną wysokość kar umownych w kwocie 900 zł. W przypadku zaś, gdy wykonawca pozostawiw pkt 2 Wzoru oferty niewypełnioną rubrykę dotyczącą zadeklarowania wysokości kar umownych Zamawiający uzna, iż wykonawca deklaruje wysokość kar umownych w kwocie 300 zł i otrzyma 0 pkt.
8. Wybrana zostanie nieodrzucona oferta z najwyższą liczbą punktów wg kryteriów określonych w pkt. 1.
9. Oferta, która uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
10. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej.
11. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**Rozdział XIV – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po wyborze oferty najkorzystniejszej Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana dopełni następujących formalności:

1. Zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w art. 94 ust. 1 ustawy, jednakże nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku Wykonawcy, który złożył ofertę wspólną, przedstawi on umowę o wspólne wykonanie zamówienia (konsorcjum). Umowa regulująca współpracę podmiotów jeżeli występują wspólnie – umowa o wspólnej realizacji zamówienia określać ma między innymi sposób reprezentowania grupy podmiotów oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych podmiotów za wykonanie zamówienia, z tym jednak zastrzeżeniem, że odpowiedzialność podmiotów jest wobec Zamawiającego solidarna, co musi być zapisane w tej umowie.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą najpóźniej w dniu podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XV specyfikacji.

**Rozdział XV – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
   2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
   3. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione   
      w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   4. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt 7 zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

**Rozdział XVI – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach jak w Projekcie umowy stanowiącym ***Załącznik nr 2*** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeśli konieczność zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Ewentualne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmian zostały zawarte w Projekcie umowy.

**Rozdział XVII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej, tj.: odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach zawartych   
   w dziale VI ustawy – Środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności, o których mowa w art. 180 ust. 2 ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności przez Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w dziale VI Rozdział 2 ustawy – Środki ochrony prawnej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczej.
9. Koszty postępowania odwoławczego Strony ponoszą stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6 ustawy.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Nowym Sączu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu [ustawy](_parent) z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

**Rozdział XVIII – Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na Zadanie I i Zadanie II.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, a tym samym nie określa minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.
5. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenia w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia, zwany dalej „protokołem”:
8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
10. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie   
    z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zespołu Zamówień Publicznych oraz w czasie godzin jego urzędowania.
11. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
12. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest   
    z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
13. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo   
    o unieważnieniu postępowania,
14. Zamawiający wyznaczy członka komisji przetargowej, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

**Rozdział XIX – Wykaz załączników do specyfikacji**

|  |  |
| --- | --- |
| *Załącznik nr 1.1 -* | Częstotliwość wykonywania czynności oraz Szczegółowy wykaz nieruchomości i ich opis dla **Zadania I***;* |
| *Załącznik nr 1.2 -* | Częstotliwość wykonywania czynności oraz Szczegółowy wykaz nieruchomości i ich opis dla **Zadania II;** |
| *Załącznik nr 2-* | *Projekt umowy;* |
| *Załącznik nr 3 -* | *Wstępne oświadczenie**Wykonawcy;* |
| *Załącznik nr 4 -* | *Wzór pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;* |
| *Załącznik nr 5* | *Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;* |
| *Załącznik nr 6 -* | *Wzór oferty;* |
| *Załącznik nr 7 -* | *Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie.* |

***Stanisław Saczka***

***………………………………………………………..***

*(podpis kierownika Zamawiającego*

*lub osoby upoważnionej)*